



Spolufinancováno
Evropskou unií



Jednací řád Řídícího výboru

Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV v území dopadu ORP Nové Město na Moravě“, registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008356

ČÁST I.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV v území dopadu ORP Nové Město na Moravě (dále jen „Jednací řád Řídícího výboru“) je vnitřním předpisem Řídícího výboru MAP IV (dále jen „Řídící výbor“) a vydává se v návaznosti na Statut Řídícího výboru.
2. Jednací řád Řídícího výboru stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru.
3. Jednací řád schvaluje Řídící výbor.

ČÁST II.

ČINNOST ŘÍDÍČÍHO VÝBORU

Článek 2

Účast na jednání

1. Členství v Řídícím výboru je dobrovolné.
2. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se jednání. V případě nepřítomnosti ze závažných důvodů jsou žádáni o omluvu předsedovi či Realizačnímu týmu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV v území dopadu ORP Nové Město na Moravě (dále jen “Realizační tým MAP IV”). V takovém případě mohou za sebe poslat zplnomocněného zástupce, o němž také informují některého z výše uvedených subjektů. V případě hlasování bude mít jeho hlas stejnou váhu, jako řadového člena Řídícího výboru.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Článek 3

Svolání jednání

1. Datum jednání navrhuje Předseda Řídícího výboru (dále jen “Předseda”).
2. Řídící výbor se schází dle potřeby, minimálně jednou ročně.
3. Jednání Řídícího výboru se může konat formou prezenční, distanční prostřednictvím elektronické korespondence (e-mailem), online formou, nebo kombinací předchozích variant (hybridně).
4. Podkladové materiály a program jednání Řídícího výboru připravuje a rozesílá Realizační tým MAP IV.
5. Pozvánku (jejíž součástí je den, místo a čas jednání), předběžný program a podklady k jednání obdrží členové Řídícího výboru elektronicky nejméně 7 kalendářních dnů před jeho konáním.
6. K jednání Řídícího výboru je možné přizvat hosty.

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí Předseda. V případě nepřítomnosti Předsedy deleguje přímo Předseda svého zástupce na dané jednání (jiného člena Řídícího výboru). O této skutečnosti předem informuje Realizační tým MAP IV.
2. Jednání Řídícího výboru probíhá dle zaslání předběžného programu. Řídící výbor může projednávat záležitost, která není na programu, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů Řídícího výboru.
3. Pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů Řídícího výboru, je Řídící výbor usnášeníschopný.
4. Členové Řídícího výboru rozhodují o přijímaných závěrech formou hlasování.
5. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí je schváleno, pokud pro něj vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů Řídícího výboru s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas Předseda.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



6. Řídící výbor může hlasovat i prostřednictvím metody per rollam (tzn. mimo zasedání).
7. Z jednání Řídícího výboru je vždy pořizen zápis, který zpracuje Realizační tým MAP IV. Součástí zápisu je jmenný seznam všech přítomných členů (včetně podpisu), datum a místo jednání, jeho program a průběh, obsah přijatých usnesení a úkolů.
8. V úvodu jednání je vždy určen jeden z členů Řídícího výboru ověřovatelem zápisu.
9. Zápis z jednání je elektronicky rozeslán členům Řídícího výboru nejpozději do 14 dnů ode dne uskutečnění jednání.

Článek 5

Elektronické hlasování (per rollam)

1. Řídící výbor může projednat a přijmout usnesení v záležitosti, u níž není přípustný odklad, formou elektronického hlasování (per rollam), a to nejčastěji prostřednictvím elektronické korespondence (email). O využití této možnosti v dané záležitosti rozhoduje Předseda.
2. Elektronickým hlasováním, které probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru, ke kterým je připojeno oznámení Předsedy o zahájení písemného projednání, návrh usnesení, lhůta pro doručení odpovědí a osoba, které se má stanovisko zaslat (tato lhůta činí maximálně 7 dnů ode dne zaslání informačního emailu).
3. Informační e-mail o elektronickém hlasování rozesílá Realizační tým MAP IV s pověřením předsedy.
4. V případě elektronického hlasování odpovídají jednotliví členové Řídícího výboru prostřednictvím zaslání elektronického formuláře.
5. Na předložený návrh se každý člen vyjádří jasnou proklamací postoje ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. Pokud se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
6. Rozhodnutí je v rámci elektronického hlasování schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina členů Řídícího výboru. O výsledcích elektronického hlasování informuje členy Řídícího výboru Realizační tým MAP IV nejpozději do 5 dnů od ukončení elektronického hlasování.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ČÁST III.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 6

Přijetí a změny Jednacího řádu

1. Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být učiněny pouze formou usnesení Řídícího výboru a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Řídícím výborem a dnem podpisu předsedou Řídícího výboru.
2. Změny Jednacího řádu se dokládají ve formě písemných dodatků.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

1. Originální dokument Jednací řád Řídícího výboru je dostupný v kanceláři Realizačního týmu MAP IV (Vratislavovo náměstí 12, 592 31 Nové Město na Moravě).



Spolufinancováno
Evropskou unií



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV v území dopadu
ORP Nové Město na Moravě
registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008356

Dokument byl připomínkován a schválen Řídícím výborem MAP IV v ORP Nové Město na Moravě
jako aktuální platná verze.

Schváleno Řídícím výborem MAP IV dne 20. 2. 2024


Michal Šmarda
předseda Řídícího výboru

